

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 1

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 3130/UBND-NV

Quận 1, ngày 31 tháng 8 năm 2023

V/v triển khai thực hiện Kế hoạch
tổ chức Hội thi “Cán bộ, công chức,
viên chức giỏi, thân thiện, sáng tạo
trong cải cách hành chính và chuyển đổi số”
năm 2023

Kính gửi:

- Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Quận 1;
- Trưởng các tổ chức chính trị - xã hội Quận 1;
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc quận;
- Hiệu trưởng các trường học công lập thuộc quận;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân 10 phường.

Nhằm triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch phối hợp số 298/KHPH-UBND-QĐ-LĐLĐ ngày 15 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Quận 1 - Quận Đoàn 1 - Liên đoàn Lao động Quận 1 về tổ chức Hội thi “Cán bộ, công chức, viên chức giỏi, thân thiện, sáng tạo trong cải cách hành chính và chuyển đổi số” năm 2023;

Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 1 đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Hiệu trưởng các trường học công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận 1 và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 10 phường triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Hiệu trưởng các trường học công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận 1 và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 10 phường

- Chủ động áp dụng phương thức phù hợp với điều kiện làm việc tại đơn vị để triển khai hội thi đến tất cả các đối tượng tham gia hội thi đang làm việc tại đơn vị được liệt kê ở mục 1, phần II, Kế hoạch phối hợp số 298/KHPH-UBND-QĐ-LĐLĐ ngày 15 tháng 8 năm 2023.

- Sử dụng các trang thông tin điện tử của đơn vị để tuyên truyền, phổ biến, vận động đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại đơn vị tham gia hội thi (nội dung tuyên truyền trích nguồn từ cổng thông tin điện tử Quận 1,

Trang Cột cờ Thủ ngũ, Trái tim Thành phố, Trung Tâm Văn hóa Quận 1 - Nhà hát Bến Thành, Tuổi trẻ Quận 1, Công đoàn Quận 1).

- Thường xuyên theo dõi, thống kê tình hình số lượng thí sinh tham gia hội thi tại đơn vị và báo cáo Ủy ban nhân dân Quận 1 (thông qua hộp thư điện tử của Chuyên viên Phòng Nội vụ Quận 1: tbthuy.q1@tphcm.gov.vn) theo tiến độ đề ra.

(đính kèm chi tiết *Thẻ lệ Hội thi*)

* Thời gian dự thi:

- Vòng Sơ khảo: Từ 08g00 ngày 05/9/2023 – 20g00 ngày 12/9/2023 và công bố kết quả vòng Sơ khảo ngày 19/9/2023. Mỗi thí sinh sẽ trả lời 01 bộ câu hỏi gồm 30 câu trắc nghiệm và 01 câu tự luận. Thi trực tuyến trên trang web điện tử:

<https://myaloha.vn/cuoc-thi/hoi-thi-can-bo-cong-chuc-vien-chuc-gioi-than-thien-sang-tao-trong-cai-cach-hanh-chinh-va-chuyen-doi-so-nam-2023-49418>

Hoặc quét mã QR:



Lưu ý: Người dự thi được chuẩn bị trước bài thi tự luận, được trình bày bằng tiếng Việt, độ dài không quá 2000 từ, sau đó thực hiện trả lời trực tiếp trong phần dự thi trên ứng dụng Myaloha với chủ đề: *"Hiển kế các mô hình, sáng kiến, giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện các nội dung cải cách hành chính nhà nước trên các lĩnh vực"*.

- Vòng Chung kết: gồm 15 thí sinh có số điểm cao nhất được chọn từ vòng sơ khảo và huy động cán bộ, công chức, viên chức cùng đơn vị tham gia hỗ trợ, dự kiến thi và công bố phát giải trong ngày 06/10/2023.

2. Giao Phòng Văn hóa và Thông tin Quận 1, Trung tâm Văn hóa Quận 1 và Trung tâm Công nghệ Thông tin Quận 1 tích cực thông tin, tuyên truyền về Hội thi và đăng tải, cập nhật thường xuyên, liên tục các thông tin liên quan đến Hội thi trên

Trang tin điện tử Quận 1, Trang Cột cờ Thủ Ngũ, Trái tim Thành phố và các kênh thông tin khác của Quận 1.

3. Giao Phòng Nội vụ Quận 1 chịu trách nhiệm đơn đốc, tổng hợp tình hình tham gia hội thi của các đơn vị, báo cáo Ban Tổ chức Hội thi.

4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội Quận 1 phối hợp tuyên truyền, huy động cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên, hội viên đang làm việc tại đơn vị tích cực tham gia hội thi.

Ủy ban nhân dân Quận 1 đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Hiệu trưởng các trường học công lập thuộc quận và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 10 phường quan tâm triển khai thực hiện và đảm bảo đúng tiến độ./. Yaut

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ Thành phố “để báo cáo”;
- UBND Q1: CT, các PCT;
- VP UBND Q1: CVP, PCVP;
- Lưu: VT, NV, B.Th(5b). Yaut

CHỦ TỊCH



Lê Đức Thanh

BAN TỔ CHỨC HỘI THI

Quận 1, ngày 15 tháng 8 năm 2023

THẺ LỆ HỘI THI

Tổ chức Hội thi “Cán bộ, công chức, viên chức giỏi, thân thiện, sáng tạo trong cải cách hành chính và chuyển đổi số” năm 2023

(Ban hành kèm theo Kế hoạch phối hợp số 298/KHPH-UBND-QĐ-LĐLĐ ngày 15 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Quận 1, Quận Đoàn 1 và Liên đoàn Lao động Quận 1)

Thực hiện Kế hoạch phối hợp số 298/KHPH-UBND-QĐ-LĐLĐ ngày 15 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Quận 1 - Quận Đoàn 1 - Liên đoàn Lao động Quận 1 về tổ chức Hội thi “Cán bộ, công chức, viên chức giỏi, thân thiện, sáng tạo trong cải cách hành chính và chuyển đổi số” năm 2023;

Ban Tổ chức Hội thi thông báo thẻ lệ Hội thi “Cán bộ, công chức, viên chức giỏi, thân thiện, sáng tạo trong cải cách hành chính và chuyển đổi số” năm 2023 như sau:

1. Đối tượng dự thi

Cán bộ, công chức, viên chức là Đoàn viên Công đoàn, Đoàn viên Đoàn TNCSHCM, thanh niên đang làm việc tại các cơ quan hành chính, sự nghiệp quận và 10 phường; các cơ sở Đoàn khu vực hành chính sự nghiệp.

2. Nội dung – Hình thức thi

2.1. Vòng Sơ khảo: gồm 2 phần

* Nội dung:

- **Phần 1 (60 điểm):** Mỗi thí sinh sẽ trả lời 01 bộ câu hỏi gồm 30 câu trắc nghiệm tìm hiểu các nội dung liên quan về các chỉ tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính, chuyển đổi số gắn với xây dựng văn hóa công vụ, môi trường làm việc thân thiện, chuyên nghiệp và hình ảnh người cán bộ, công chức, viên chức Quận 1 “Thân thiện, gần dân, tận tụy phục vụ Nhân dân” và các nội dung về thực hiện văn hóa công sở, giao tiếp công vụ; quy tắc ứng xử trên mạng xã hội của đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị Quận 1.

Tài liệu tham khảo:

- Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020.

- Luật tiếp công dân; Luật khiếu nại; Luật tố cáo.

- Bộ Luật Lao động năm 2019 và Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ Luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động.

- Luật Thanh niên năm 2020;

- Nghị quyết 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 – 2030.

- Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27 tháng 12 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ;

- Quyết định số 733/QĐ-TTg ngày 14 tháng 6 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025;

- Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

- Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 12 tháng 5 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc thực hiện hiệu quả công tác cải cách hành chính trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2025;

- Kế hoạch số 2103/KH-UBND ngày 19 tháng 5 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc triển khai Đề án nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác cải cách hành chính ở các Sở, ngành, Ủy ban nhân dân các cấp trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2025;

- Quyết định số 2796-QĐ/QU, ngày 05 tháng 8 năm 2019 của Quận ủy Quận 1 ban hành Quy tắc ứng xử trên mạng xã hội của đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức, chiến sĩ lực lượng vũ trang trong hệ thống chính trị Quận 1;

- Quyết định số 4748/QĐ-UBND ngày 05 tháng 11 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận 1;

- Kế hoạch số 296/KH-UBND ngày 07 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về tăng cường thông tin, tuyên truyền công tác cải cách hành chính, văn hóa công sở và văn hóa công vụ trên địa bàn Quận 1 giai đoạn 2020 - 2025;

- Kế hoạch số 175/KH-UBND ngày 28 tháng 5 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về thực hiện chương trình cải cách hành chính và giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn Quận 1 giai đoạn 2020 - 2025;

- Kế hoạch số 288/KH-UBND ngày 29 tháng 10 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn Quận 1 giai đoạn 2021 - 2030.

- Kế hoạch số 165/KH-UBND ngày 18 tháng 4 năm 2023 về triển khai Chương trình "Chuyển đổi số của Thành phố Hồ Chí Minh", Đề án "Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh"; "Thúc đẩy hoạt động Đổi mới sáng tạo trong khu vực công" tại Quận 1 năm 2023 và Chương trình chuyển đổi số cho doanh nghiệp của Thành phố theo Quyết định số 2393/QĐ-UBND ngày 03 tháng 7 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố.

- Chiến lược phát triển thanh niên Quận 1 giai đoạn (2021-2030) và giai đoạn (2023-2030).

- **Phần 2 (40 điểm):** Phần thi tự luận được trình bày bằng tiếng Việt, độ dài không quá 2000 từ, trả lời trực tiếp trong phần dự thi trên ứng dụng Myaloha với chủ đề: *"Hiển kế các mô hình, sáng kiến, giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện các nội dung cải cách hành chính nhà nước trên các lĩnh vực"* bao gồm:

- Cải cách thể chế: Nhằm nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật; tăng tính khả thi, hiệu quả trong triển khai văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn Thành phố; phát hiện những bất cập, tồn tại trong văn bản quy phạm pháp luật của địa phương, sở, ban, ngành từ đó đề xuất giải pháp sửa đổi, bổ sung, loại bỏ các quy định không cần thiết vào văn bản quy phạm pháp luật.

- Cải cách thủ tục hành chính (TTHC): Nhằm rà soát, đơn giản hóa, tái cấu trúc quy trình nội bộ giải quyết TTHC để tiết kiệm thời gian, nguồn lực của cá nhân và tổ chức trong quá trình thực hiện các TTHC; đề xuất cắt giảm hoặc sửa đổi, bổ sung các TTHC còn chồng chéo, mâu thuẫn, không còn phù hợp, gây phiền hà cho việc tiếp nhận và xử lý công việc của tổ chức, cá nhân.

- Hoạt động của Bộ phận một cửa các cấp: Chỉ ra những tồn tại, hạn chế trong hoạt động của Bộ phận một cửa, việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình từ đó đưa ra giải pháp khắc phục để nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận một cửa.

- Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước: Sắp xếp, sáp nhập đảm bảo khoa học, giúp các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao theo hướng tinh gọn, giảm đầu mối và thực hiện chức năng quản lý đa ngành, đa lĩnh vực, tránh chồng chéo, trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ; góp phần nâng cao hiệu quả quản lý của cơ quan hành chính nhà nước các cấp; xác định vị trí việc làm phù hợp, khoa học.

- Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức: Nâng cao chất lượng công tác tuyển dụng công chức, viên chức; thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hiệu quả, tránh lãng phí; tổ chức thi tuyển các chức danh vị trí lãnh đạo; các chính sách thu hút người tài cho cơ quan, chính quyền Thành phố.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước: Nâng cao hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước để dàng liên kết với nhau hơn trong thực hiện nhiệm vụ, chính quyền điều hành nhanh chóng, hiệu quả và chính xác; thúc đẩy việc cung cấp, nghiên cứu các phần mềm, dịch vụ công để sử dụng; tham mưu ứng dụng các quy trình ISO mới vào trong hoạt động quản lý của cơ quan Nhà nước Thành phố.

*** Yêu cầu của các mô hình, sáng kiến, giải pháp:**

- Chưa từng đạt Giải thưởng sáng tạo Thành phố Hồ Chí Minh qua các lần tổ chức của Ủy ban nhân dân Thành phố;

- Các mô hình, sáng kiến, giải pháp phải có khả năng mang lại lợi ích thiết thực, nâng cao hiệu quả trong công tác cải cách hành chính của Thành phố và của cơ quan, đơn vị.

Lưu ý:

- Mỗi thí sinh chỉ được tham gia làm bài thi 01 lần.
- Thời gian làm bài thi trắc nghiệm, tự luận trong 50 phút, quá thời gian hệ thống sẽ tự động gửi bài thi của thí sinh.
- Thí sinh phải cung cấp đầy đủ thông tin gồm: Họ và tên thí sinh, Năm sinh, Số điện thoại liên lạc, Số CMND/CCCD, Vị trí công tác, Đơn vị công tác, để Ban tổ chức thống kê điểm và trao thưởng.

* **Hình thức:** Thi trực tuyến trên trang web điện tử:

<https://myaloha.vn/cuoc-thi/hoi-thi-can-bo-cong-chuc-vien-chuc-gioi-than-thien-sang-tao-trong-cai-cach-hanh-chinh-va-chuyen-doi-so-nam-2023-49418>

Hoặc quét mã QR:



* **Thời gian thi chính thức:** Từ 08g00 ngày 05/9/2023 – 20g00 ngày 12/9/2023 và công bố kết quả vòng Sơ khảo ngày 19/9/2023.

2.2. Vòng Chung kết: gồm 15 thí sinh có số điểm cao nhất được chọn từ vòng sơ khảo và huy động cán bộ, công chức, viên chức cùng đơn vị tham gia hỗ trợ và thành lập 01 đội/đơn vị với ít nhất 10 người.

* **Nội dung - Hình thức thi:**

- **Phần 1 (30 điểm):** Thi giới thiệu nét đẹp văn hóa của đơn vị

Thi biểu diễn thời trang và giới thiệu về nét đẹp văn hóa của đơn vị, bao gồm 2 loại trang phục sau:

- * Trang phục công sở: đồng phục của đơn vị hoặc trang phục ngành.
- * Trang phục truyền thống: áo dài hoặc trang phục các dân tộc.

Ban Tổ chức khuyến khích các đơn vị có dàn dựng và đầu tư trang phục, có thể sử dụng thêm các hình thức khác hỗ trợ cho phần thi giới thiệu đơn vị như biểu diễn thời trang, hò, vè.... Mỗi phần thi trang phục không quá 7 phút, nếu quá thời gian trên sẽ bị trừ điểm.

Phần thi này bắt buộc phải có thí sinh được chọn từ vòng Sơ khảo hội thi. Các đội thi có thể huy động cán bộ, công chức cùng đơn vị tham gia. Các đội không được sử dụng diễn viên chuyên nghiệp tham gia biểu diễn.

Các đơn vị tham gia đăng ký trước với Ban Tổ chức hội thi, đồng thời liên hệ với bộ phận âm thanh, sân khấu của Trung tâm văn hóa Quận 1 để chuẩn bị kết nối thiết bị, đạo cụ, cảnh trí trước ngày tổ chức hội thi.

- Phần 2 (30 điểm): Thi xử lý tình huống

Thí sinh đạt giải vòng Sơ khảo bấm chọn ngẫu nhiên một tình huống tại sân khấu do Ban Tổ chức quy định và đưa ra các giải pháp giải quyết phù hợp, các thành viên còn lại trong đội thi có thể bổ sung nội dung đề phần thi của đội được đầy đủ. Tổng thời gian cho nội dung xử lý tình huống là 7 phút.

- Phần 3 (40 điểm): Thi thuyết trình

Thí sinh đạt giải vòng Sơ khảo trình bày nội dung bài viết được Ban Tổ chức hội thi chọn vào vòng chung kết, giới thiệu, hiến kế các sáng kiến, giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện các nội dung cải cách hành chính tại đơn vị và Quận 1.

Thí sinh sẽ thực hiện một đoạn video clip giới thiệu, hiến kế các sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính đang được áp dụng tại đơn vị hoặc ý tưởng do cá nhân đề xuất (cảnh quay và hình ảnh thực tế), thí sinh có thể thuyết trình song song với chiếu clip hoặc xem xong clip rồi thuyết trình (tổng cộng thời gian thuyết trình và chiếu clip không quá 10 phút).

*** Thời gian thi:** dự kiến thi vòng Chung kết và công bố phát giải trong ngày **06/10/2023**.

Lưu ý:

- Thành lập đội: Thí sinh được chọn tham gia vòng Chung kết huy động cán bộ, công chức cùng đơn vị tham gia hỗ trợ và thành lập 01 đội/đơn vị (ít nhất 10 người).

- Điểm bình quân của các thành viên trong Ban Giám khảo, sẽ là điểm của mỗi đội.

- Trong cả 3 phần thi, nếu quá thời gian cho phép, vượt dưới 30 giây trừ 2 điểm, vượt từ 30 giây đến 1 phút trừ 5 điểm, quá 1 phút trừ 10 điểm.

- Trước giờ thi 15 phút mà đội dự thi vắng mặt xem như bỏ cuộc.

- Thời gian thử sân khấu dự kiến **từ ngày 01/10/2023 đến 05/10/2023**. Các đội bốc thăm để chọn giờ.

BAN TỔ CHỨC

Trong thời gian này, Ban Tổ Chức đã có những bước đi đúng đắn, góp phần vào việc thực hiện các nhiệm vụ được giao. Các hoạt động này đã góp phần vào việc nâng cao chất lượng công tác và hiệu quả của các hoạt động.

Các hoạt động này đã góp phần vào việc nâng cao chất lượng công tác và hiệu quả của các hoạt động. Các hoạt động này đã góp phần vào việc nâng cao chất lượng công tác và hiệu quả của các hoạt động.

Phần 2 (30 điểm): Tài xế vận chuyển

Tài xế vận chuyển là người có nhiệm vụ vận chuyển hàng hóa, người và tài sản từ nơi này đến nơi khác. Tài xế vận chuyển phải có đủ các điều kiện để đảm bảo an toàn cho hành khách và hàng hóa.

Phần 3 (40 điểm): Tài xế vận chuyển

Tài xế vận chuyển là người có nhiệm vụ vận chuyển hàng hóa, người và tài sản từ nơi này đến nơi khác. Tài xế vận chuyển phải có đủ các điều kiện để đảm bảo an toàn cho hành khách và hàng hóa.

Tài xế vận chuyển là người có nhiệm vụ vận chuyển hàng hóa, người và tài sản từ nơi này đến nơi khác. Tài xế vận chuyển phải có đủ các điều kiện để đảm bảo an toàn cho hành khách và hàng hóa.

Tài xế vận chuyển là người có nhiệm vụ vận chuyển hàng hóa, người và tài sản từ nơi này đến nơi khác. Tài xế vận chuyển phải có đủ các điều kiện để đảm bảo an toàn cho hành khách và hàng hóa.

Phần 4

Tài xế vận chuyển là người có nhiệm vụ vận chuyển hàng hóa, người và tài sản từ nơi này đến nơi khác. Tài xế vận chuyển phải có đủ các điều kiện để đảm bảo an toàn cho hành khách và hàng hóa.

Tài xế vận chuyển là người có nhiệm vụ vận chuyển hàng hóa, người và tài sản từ nơi này đến nơi khác. Tài xế vận chuyển phải có đủ các điều kiện để đảm bảo an toàn cho hành khách và hàng hóa.

Tài xế vận chuyển là người có nhiệm vụ vận chuyển hàng hóa, người và tài sản từ nơi này đến nơi khác. Tài xế vận chuyển phải có đủ các điều kiện để đảm bảo an toàn cho hành khách và hàng hóa.

Tài xế vận chuyển là người có nhiệm vụ vận chuyển hàng hóa, người và tài sản từ nơi này đến nơi khác. Tài xế vận chuyển phải có đủ các điều kiện để đảm bảo an toàn cho hành khách và hàng hóa.

Tài xế vận chuyển là người có nhiệm vụ vận chuyển hàng hóa, người và tài sản từ nơi này đến nơi khác. Tài xế vận chuyển phải có đủ các điều kiện để đảm bảo an toàn cho hành khách và hàng hóa.